

Texto de divulgación -  
TSUDS  
(TSU Disclosure  
Statement) para el  
Servicio de Sellado de  
Tiempo Electrónico

Reglamento (UE) 910/2014



## Información general

### Control documental

Clasificación de seguridad:	Público
Versión:	1.0
Fecha edición:	25/10/2021
Fichero:	AVIVA_PDS_TSU_ES_v1.r1.docx

### Estado formal

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Alejandro Grande Fecha: 25/10/2021	Nombre: Manuel T. Ruiz Fecha: 20/10/2021	Nombre: Javier Moreno Fecha: 28/10/2021

### Control de versiones

Versión	Partes que cambian	Descripción del cambio	Autor del cambio	Fecha del cambio
1.0	Original	Creación del documento	AGB	25/10/2021

# Índice

<b>ÍNDICE .....</b>	<b>3</b>
<b>TEXTO DIVULGATIVO – TSUDS APLICABLE AL SERVICIO DE SELLADO DE TIEMPO ELECTRÓNICO .....</b>	<b>4</b>
1.1. ACUERDO COMPLETO .....	4
1.2. INFORMACIÓN DE CONTACTO .....	4
1.2.1. <i>Organización responsable</i> .....	4
1.2.2. <i>Contacto</i> .....	5
1.2.3. <i>Contacto para procesos de revocación</i> .....	5
1.3. TIPOS Y USOS DE LOS SELLOS DE TIEMPO ELECTRÓNICO .....	5
1.3.1. <i>Contenido del sello de tiempo</i> .....	6
1.3.2. <i>Validación de los certificados</i> .....	6
1.3.3. <i>Suscriptores</i> .....	6
1.3.4. <i>Entidad de Sellado emisora</i> .....	6
1.3.5. <i>Comunidad de usuarios y aplicabilidad</i> .....	7
1.4. LÍMITES DE USO DEL CERTIFICADO .....	7
1.4.1. <i>Exactitud de la hora en el sello cualificado de tiempo electrónico</i> .....	7
1.5. OBLIGACIONES DE LOS SUSCRIPTORES .....	7
1.6. OBLIGACIONES DE LOS VERIFICADORES .....	8
1.6.1. <i>Decisión informada</i> .....	8
1.6.2. <i>Requisitos de verificación de la firma electrónica correspondiente al sello cualificado de tiempo electrónico</i> .....	8
1.6.3. <i>Confianza en una firma electrónica no verificada correspondiente a un sello cualificado de tiempo electrónico</i> .....	8
1.6.4. <i>Efecto de la verificación</i> .....	8
1.6.5. <i>Uso correcto y actividades prohibidas</i> .....	9
1.7. OBLIGACIONES DE AVIVA .....	9
1.8. GARANTÍAS LIMITADAS Y RECHAZO DE GARANTÍAS .....	10
1.8.1. <i>Garantía de AVIVA por los servicios de sellado cualificado de tiempo electrónico</i> .....	10
1.8.2. <i>Exclusión de la garantía</i> .....	10
1.9. ACUERDOS APLICABLES Y DPC .....	10
1.9.1. <i>Acuerdos aplicables</i> .....	10
1.9.2. <i>DPC</i> .....	11
1.10. POLÍTICA DE PRIVACIDAD .....	11
1.11. POLÍTICA DE REINTEGRO .....	11
1.12. LEY APLICABLE, JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RÉGIMEN DE RECLAMACIONES Y DISPUTAS .....	11
1.13. ACREDITACIONES Y SELLOS DE CALIDAD .....	12
1.14. ACREDITACIONES Y AUDITORÍAS DE CONFORMIDAD .....	12
1.15. DIVISIBILIDAD DE LAS CLÁUSULAS, SUPERVIVENCIA, ACUERDO ÍNTEGRO Y NOTIFICACIÓN .....	12

# 1. TEXTO DIVULGATIVO – TSUDS APLICABLE AL SERVICIO DE SELLADO DE TIEMPO ELECTRÓNICO

Este documento contiene las informaciones esenciales a conocer en relación con el servicio de Sellado Cualificado de Tiempo de la Entidad de Certificación AVIVA.

Este documento sigue la estructura definida en el Anexo B de la norma ETSI EN 319 421-1.

## 1.1. Acuerdo completo

---

El presente documento proporciona declaraciones de alto nivel con respecto al servicio de Sellado cualificado de tiempo electrónico de AVIVA. No reemplaza ni anula ninguna otra política de AVIVA disponible en <https://www.avivavoice.com/>

## 1.2. Información de contacto

---

### 1.2.1. Organización responsable

---

La Autoridad de Sellado Cualificado de Tiempo Electrónico de AVIVA, en lo sucesivo “AVIVA”, es una iniciativa de:

Aviva Voice Systems and Services SL  
C/ Golfo de Salónica 27 5ª planta Madrid 28033 Madrid  
+34 912339082  
info@avivavoice.com

### 1.2.2. Contacto

Para cualquier consulta, diríjase a:

Aviva Voice Systems and Services SL  
 TELÉFONO: +34 912339082  
 EMAIL: INFO@AVIVAVOICE.COM

### 1.2.3. Contacto para procesos de revocación

Para cualquier consulta, diríjase a:

Aviva Voice Systems and Services SL  
 TELÉFONO: +34 912339082  
 EMAIL: INFO@AVIVAVOICE.COM

## 1.3. Tipos y usos de los sellos de tiempo electrónico

El servicio de sellado cualificado de tiempo electrónico sigue las indicaciones de la PDS del Certificado de TSU bajo el OID 1.3.6.1.4.1.47286.1.5., expedido por Uanataca, S.A., en adelante UANATACA, y disponible en [www.uanataca.com](http://www.uanataca.com)

El servicio suministrado por AVIVA se identifica con el OID 1.3.6.1.4.1.46916.1.1 es conforme a la política Best Practices Policy for Time-Stamp (BTSP) definida en ETSI319421, identificado con el OID 0.4.0.2023.1.1.

itu-t(0) identified-organization(4) etsi(0) time-stamp-policy(2023) policy-identifiers(1) baseline-ts-policy (1)	0.4.0.2023.1.1.
--	-----------------

Los sellos de tiempo electrónico declarados como cualificados siguen las indicaciones del Reglamento UE 910/2014 y el certificado de la TSU es expedido bajo la política declarada en ETSI EN 319 411-2.

Los clientes que reciben este servicio de sellado electrónico están obligados a cumplir con lo dispuesto por la normativa vigente, a respetar lo indicado en los contratos firmados con esta Autoridad de Sellado, verificar la corrección de la firma del sello de tiempo, la

validez del certificado de la TSU, así como verificar que el hash del sello de tiempo coincide con el que se envió.

### **1.3.1. Contenido del sello de tiempo**

---

Cada sello de tiempo emitido por AVIVA contiene toda la documentación que requiere la normativa, como, por ejemplo:

1. El número de serie del sello de tiempo.
2. El algoritmo de firma de sello de tiempo. En este caso el algoritmo utilizado es el RSA (SHA256rsa 1.2.840.113549.1.1.11).
3. El identificador del certificado relativo a la clave pública de la TSU.
4. La fecha y hora del sello de tiempo.
5. La exactitud de la fuente de tiempo en comparación con el UTC. En este caso es un de un segundo o mejor (punto 1.4.1 del presente documento).
6. El identificador del algoritmo de hash utilizado para generar la huella de la evidencia. Este caso el algoritmo usado es SHA-256 (hash seguro ALGORITM 256-bit OID: 2.16.840.1.101.3.4.2.1).
7. El valor de la huella de la evidencia informática.

### **1.3.2. Validación de los certificados**

---

La comprobación del estado de los certificados se realiza desde:

- Acceso al servicio de OCSP en: <http://ocsp1.uanataca.com/public/pki/ocsp/>
- Descarga de las CRL desde el web <https://www.avivavoice.com/>

### **1.3.3. Suscriptores**

---

El Suscriptor es la persona física o jurídica que ha contratado los servicios de sellado de tiempo electrónico de AVIVA.

### **1.3.4. Entidad de Sellado emisora**

---

Los servicios de sellado cualificado de tiempo electrónico son emitidos por AVIVA, identificada mediante los datos indicados anteriormente.

### **1.3.5. Comunidad de usuarios y aplicabilidad**

---

Los usuarios del servicio serán principalmente las aplicaciones y/o sistemas de los clientes (personas físicas o jurídicas) que han contratado estos servicios de AVIVA.

Los servicios de sellado de tiempo electrónico proporcionados por la TSU de AVIVA se incluyen como servicios proporcionados por AVIVA, ante el supervisor nacional, cumpliendo las normativas técnicas y legales vigentes.

## **1.4. Límites de uso del certificado**

---

Los sellos de tiempo electrónico limitan su uso en las aplicaciones y/o sistemas de los clientes (personas físicas o jurídicas) que han contratado estos servicios.

No se utilizarán los sellos de tiempo electrónico para fines distintos de los especificados anteriormente.

### **1.4.1. Exactitud de la hora en el sello cualificado de tiempo electrónico**

---

El servicio de Sellado Cualificado de Tiempo de AVIVA se basa en el uso del protocolo TSP sobre HTTP, definido en la norma RFC 3161 “Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)”.

AVIVA dispone de una fuente fiable de tiempo en alta disponibilidad que permite un nivel de confianza de STRATUM 3, vía NTP, con el CSUC.

La exactitud del servicio de Sellado Cualificado de tiempo de AVIVA es de 1 segundo respecto a UTC.

## **1.5. Obligaciones de los suscriptores**

---

El suscriptor se obliga a:

- Realizar las solicitudes de sellos cualificados de tiempo electrónico de acuerdo con el procedimiento y, si es necesario, los componentes técnicos suministrados por AVIVA, de conformidad con lo que se establece en la declaración de prácticas de certificación (DPC) y en la documentación de AVIVA.
- Seguir las indicaciones especificadas en la PDS del certificado de TSU de AVIVA.

- Verificar las firmas electrónicas de los sellos de tiempos electrónicos, incluyendo la validez del certificado usado.
- Usar los sellos de tiempo electrónicos dentro de los límites y el ámbito descritos en esta TSUDS.

## **1.6. Obligaciones de los verificadores**

---

### **1.6.1. Decisión informada**

---

El verificador se compromete a cumplir los requisitos técnicos, operativos y de seguridad descritos en la DPC de AVIVA.

### **1.6.2. Requisitos de verificación de la firma electrónica correspondiente al sello cualificado de tiempo electrónico**

---

La comprobación será ejecutada normalmente de forma automática por el software del verificador y, en todo caso, de acuerdo con la DPC y esta TSUDS.

### **1.6.3. Confianza en una firma electrónica no verificada correspondiente a un sello cualificado de tiempo electrónico**

---

Si el verificador confía en una firma electrónica correspondiente a un sello cualificado de tiempo electrónico no verificada, asumirá todos los riesgos derivados de esta actuación.

### **1.6.4. Efecto de la verificación**

---

En virtud de la correcta verificación de los certificados de sello de tiempo electrónico, de conformidad con este texto divulgativo (PDS), el verificador puede confiar en la información suministrada.



### **1.6.5. Uso correcto y actividades prohibidas**

---

El verificador se obliga a no utilizar ningún tipo de información de estado de los sellos cualificados de tiempo electrónico o de ningún otro tipo que haya sido suministrada por AVIVA, en la realización de transacción alguna prohibida para la ley aplicable a la citada transacción.

El verificador se obliga a no inspeccionar, interferir o realizar ingeniería inversa de la implantación técnica de los servicios públicos de certificación de AVIVA, sin previo consentimiento escrito.

Adicionalmente, el verificador se obliga a no comprometer intencionadamente la seguridad de los servicios públicos de sellado de tiempo de AVIVA.

Los servicios de sellado cualificado de tiempo electrónico prestados por AVIVA no han sido diseñados ni permiten la utilización o reventa, como equipos de control de situaciones peligrosas o para usos que requieran actuaciones a prueba de errores, como la operación de instalaciones nucleares, sistemas de navegación o comunicación aérea, sistemas de control de tráfico aéreo, o sistemas de control de armamento, donde un error podría causar la muerte, daños físicos o daños medioambientales graves.

## **1.7. Obligaciones de AVIVA**

---

En relación con la prestación del servicio de sellado cualificado de tiempo electrónico AVIVA se obliga a:

- a) Emitir, entregar y administrar los sellos cualificados, de acuerdo con las instrucciones suministradas por el suscriptor, en los casos y por los motivos descritos en la DPC de AVIVA.
- b) Ejecutar los servicios con los medios técnicos y materiales adecuados, y con personal que cumpla las condiciones de cualificación y experiencia establecidas en la DPC.
- c) Cumplir los niveles de calidad del servicio, en conformidad con lo que se establece en la DPC, en los aspectos técnicos, operativos y de seguridad.

## **1.8. Garantías limitadas y rechazo de garantías**

---

### **1.8.1. Garantía de AVIVA por los servicios de sellado cualificado de tiempo electrónico**

---

AVIVA garantiza al suscriptor que los sellos de tiempo cumplen con todos los requisitos materiales establecidos en la DPC.

AVIVA garantiza al tercero que confía en el sello cualificado de tiempo electrónico que la información contenida o incorporada por referencia en el sello es correcta, excepto cuando se indique lo contrario.

Adicionalmente, AVIVA garantiza al suscriptor y al tercero que confía en el sello de tiempo la responsabilidad de la Entidad de Certificación, con los límites que se establezcan, sin que en ningún caso AVIVA responda por caso fortuito y en caso de fuerza mayor.

### **1.8.2. Exclusión de la garantía**

---

AVIVA rechaza toda otra garantía diferente a la anterior que no sea legalmente exigible.

## **1.9. Acuerdos aplicables y DPC**

---

### **1.9.1. Acuerdos aplicables**

---

Los acuerdos aplicables al sello cualificado de tiempo electrónico alto son los siguientes:

- Contrato de servicios de certificación, que regula la relación entre AVIVA y la empresa suscriptora de los sellos cualificados de tiempo electrónico.
- Condiciones generales del servicio incorporadas en el texto de divulgación (PDS) del certificado de la TSU.
- Las condiciones incorporadas en el texto de divulgación-TSUDS de los sellos de tiempo electrónico.
- DPC, que regulan la emisión y utilización de los certificados cualificados de sello de tiempo electrónico.

### **1.9.2. DPC**

---

Los servicios de sellado cualificado de tiempo electrónico de AVIVA se regulan técnicamente y operativamente por la DPC de AVIVA, por sus actualizaciones posteriores, así como por documentación complementaria.

La DPC y la documentación de operaciones se modifica periódicamente en el Registro y se puede consultar en la página de Internet: <https://www.avivavoice.com/>

### **1.10. Política de privacidad**

---

Ver apartado 9.4 de la DPC de AVIVA

### **1.11. Política de reintegro**

---

AVIVA no reintegrará el coste del servicio de sellado en ningún caso.

### **1.12. Ley aplicable, jurisdicción competente y régimen de reclamaciones y disputas**

---

Las relaciones con AVIVA se regirán por la ley española en materia de servicios de confianza vigente en cada momento, así como por la legislación civil y mercantil en lo que sea de aplicación.

La jurisdicción competente es la que se indica en la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

En caso de discrepancia entre las partes, las partes intentarán la previa resolución amistosa. A tal fin, las partes deberán dirigir una comunicación a AVIVA por cualquier medio que deje constancia a la dirección de contacto indicada en el punto 1 de este documento.

Si las partes no alcanzasen un acuerdo al respecto, cualquiera de ellas podrá someter el conflicto a la jurisdicción civil, con sujeción a los Tribunales del domicilio social de AVIVA.

Una ampliación de la información de resolución de disputas se encuentra disponible en la dirección de internet [info@avivavoice.com](mailto:info@avivavoice.com)

### **1.13. Acreditaciones y sellos de calidad**

---

Sin estipulación.

### **1.14. Acreditaciones y auditorías de conformidad**

---

AVIVA se encuentra incluida en la lista de prestadores de confianza (TSL) española <https://sede.minetur.gob.es/prestadores/tsl/tsl.pdf>

Asimismo, está registrada como prestador de servicios electrónicos de confianza cualificados en el Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital:

<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

De acuerdo con lo indicado en el Reglamento UE 910/2014, AVIVA realizará auditorías de conformidad cada 2 años.

### **1.15. Divisibilidad de las cláusulas, supervivencia, acuerdo íntegro y notificación**

---

Las cláusulas del presente texto de divulgación son independientes entre sí, motivo por el cual, si cualquier cláusula es considerada inválida o inaplicable, el resto de las cláusulas de las PDS seguirán siendo aplicables, excepto acuerdo expreso en contrario de las partes.

Los requisitos contenidos en las secciones 9.6.1 (Obligaciones y responsabilidad), 8 (Auditoría de conformidad) y 9.3 (Confidencialidad) de la DPC de AVIVA continuarán vigentes tras la terminación del servicio.

Este texto contiene la voluntad completa y todos los acuerdos entre las partes.

Las partes se notifican hechos mutuamente mediante un procedimiento envío email a las siguientes direcciones:

- [info@avivavoice.com](mailto:info@avivavoice.com) por parte de AVIVA.
- La dirección electrónica, indicada por el suscriptor en el contrato con AVIVA.